



LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODA

Str. Anghel Saligny nr.24

Tel. 0241 237119

liceulteoretic\_a.saligny@yahoo.com

Nr. 6318/12.09.2026

## COMPONENȚA CONSILIULUI PROFESORAL

An școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Funcția / Specialitatea
1.	COSTIN NINA – CĂȚĂLINA	Director / Profesor matematica
2.	DINESCU IONUT	Director adjunct/Profesor religie
3.	ANA RODICA MIHAELA	Profesor fizica
4.	ANDREI GEORGIANA CRISTINA	Profesor învățământ primar
5.	ANTOHI MIHAI	Profesor fizică
6.	BARBU IONELA	Profesor matematică
7.	BADIU MARA	Profesor limba engleză
8.	BRÎNZĂ ARABELA ADRIANA	Profesor matematică
9.	BUCĂȚICA HORTENZIA	Profesor limba romana
10.	CARABAȘ LUIZA	Profesor limba engleza
11.	CĂLIN TEODORA	Profesor geografie
12.	CĂPRIȚĂ ADINA	Profesor învățământ primar
13.	CHIRU FĂNICA	Profesor limba engleza
14.	CIOARĂ MARIA	Profesor învățământ primar
15.	COSTACHESCU-STANCU CRISTIAN	Profesor limba engleza
16.	COSTACHESCU-STANCU ANA MARIA	Profesor istorie
17.	COTITU IULIANA	Profesor învățământ primar
18.	CRĂCIUNESCU ELENA	Profesor religie
19.	DĂNESCU ALINA FLORENTINA	Profesor învățământ preșcolar
20.	DĂUCEANU MARIANA	Profesor biologie
21.	DEACU VIVIANA	Profesor limba română
22.	DINCĂ ALINA GIORGIANA	Profesor învățământ primar
23.	DINCA GIOVANA	Profesor limba franceza
24.	DOBRE ADELINA	Profesor educație fizică
25.	DODITOIU PETRONELA-DANA	Profesor fizica
26.	DUMITRESCU MIRELA	Profesor limba română
27.	DUMITRU MIRELA	Profesor învățământ primar
28.	ENCICĂ VICTORIȚA	Profesor limba romana
29.	ENCIU STELIANA	Profesor învățământ primar

30.	FETA LEILA	Profesor geografie
31.	HERGHILIGIU CRISTINA	Profesor socio - umane
32.	HRISCOSCHI ALEXANDRA	Profesor învățământ primar
33.	IANCU LIANA	Profesor matematică
34.	ION MARINELA-CARMEN	Profesor învățământ primar
35.	LĂZĂRESCU ELENA - IRINA	Profesor învățământ primar
36.	LEFTER CAMELIA	Profesor învățământ primar
37.	LUPOIU ANTOANETA	Profesor învățământ primar
38.	MANOLE LILIANA	Profesor chimie
39.	MARINESCU LUCRETIA	Profesor învățământ primar
40.	MARTIN BOGDAN ANDREI	Profesor socio-umane
41.	MEMET METIN	Profesor tic/informatică
42.	MENASAN ARTUREL	Profesor educație fizica
43.	MENASAN INGY SELMA	Profesor matematică
44.	MIHALCA GELA	Profesor limba romana
45.	MINȚOIU VERGINIA ANIȘOARA	Profesor învățământ preșcolar
46.	MÎNDRU CIPRIAN GABRIEL	Profesor educație fizică
47.	MOLDOVAN RALUCA ROXANA	Profesor biologie
48.	MOLDOVANU ELISABETA	Profesor învățământ primar
49.	NIAZI SEILA	Profesor chimie
50.	NICOLAE ANDREI	Profesor educație muzicală
51.	NISTOR VIORICA	Profesor istorie
52.	NEGURITA MIHAELA DORINA	Profesor limba romana
53.	PANCHICI ION BOGDAN	Profesor educație fizică
54.	PISICĂ-VLĂSCEANU CĂTĂLINA	Profesor învățământ preșcolar
55.	PÎRCĂLĂBESCU CARMEN	Profesor învățământ preșcolar
56.	PLUGARU RODICA	Profesor latină
57.	POPA ADRIANA	Profesor învățământ primar
58.	POPESCU CONSTANTIN ALEXANDRU	Profesor istorie
59.	POPESCU ELENA	Profesor educație tehnologică
60.	PREDA LILIANA	Profesor învățământ preșcolar
61.	REȘID NERGIVAN	Profesor învățământ preșcolar
62.	RIZEA AIDA GABRIELA	Profesor matematica
63.	SAVA DIANA GEORGIANA	Profesor limba franceză
64.	SĂVOIU CAMELIA-MONICA	Profesor biologie
65.	SIMION ELENA MĂDĂLINA	Profesor învățământ primar
66.	SMOCOT GEORGIANA	Profesor limba franceza
67.	STAFIE VIORICA	Profesor educație plastică
68.	STRUGARIU CARMEN LOREDANA	Profesor învățământ primar
69.	STRUGARIU MIHAELA	Profesor învățământ primar
70.	ȘTEFĂNUȚĂ SIMONICA	Profesor învățământ primar
71.	TARANESCU MĂDĂLINA	Profesor învățământ preșcolar
72.	TILICI LUMINIȚA	Profesor învățământ preșcolar
73.	TUDOR DIANA MIHAELA	Profesor învățământ primar
74.	VASILACHE MARIETA	Profesor informatică

75.	VASILE NINA NICOLETA	Profesor religie
76.	VEARBĂ ANDREEA	Profesor socio – umane
77.	VÎLCEANU DAN CORNELIU	Profesor educație plastică
78.	EVDOCHIM ROXANA IONELA	Profesor consilier școlar
79.	NEAGU MIHAELA	Profesor de sprijin

Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

**În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:**

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

#### **Consiliul profesoral are următoarele atribuții:**

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului“ personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolarii/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

**Documentele Consiliului profesoral sunt:**

a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;

b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

**Director,**

**Prof. Costin Nina – Cătălina**

